

Afleveringserklæring



LYNGBY-TAARBÆK
KOMMUNE

Lyngby-Taarbæk Stadsarkiv har modtaget:

Stadsarkivet
Lyngby Hovedgade 2
2800 Kgs. Lyngby
Stadsarkivet@ltk.dk
Tlf: 45884383

fra Navn: _____
Adresse: _____
Postnr. og by: _____
Tlf.: _____ E-mail: _____
Modtaget som (sæt X) Gave: ____ Lån: ____

Lyngby-Taarbæk Stadsarkiv forbeholder sig ret til at kassere i materialet.

Ønskes eventuelt kasseret materiale retur (sæt X) Ja _____, Nej _____

Efter overdragelsen har arkivet ret til:

- At benytte materialet til egen formidling, herunder udstillinger og egne publikationer.
- At digitalisere fotografierne og anvende dem til egen formidling, herunder udstillinger og i egne publikationer, på egen hjemmeside, samt i databaser på Internettet med adgang til arkivets registreringer og fremtidige formidlingsmedier benyttet af arkivet.
- At stille digitale scanninger af fotografierne til rådighed for tredjemand, herunder andre arkiver, i overensstemmelse med arkivloven og gældende bestemmelser om ophavsret. Herefter er det til enhver tid tredjemandens fulde ansvar, at overholde gældende regler om ophavsretten.

Der gøres opmærksom på, at givers navn, adresse og andre givne oplysninger bliver gemt i arkivets registreringssystem.

Giveren/overbringeren af ovennævnte materiale bekræfter med sin underskrift at have ejendomsret eller fuld råderet over materialet ved overdragelsen til Lyngby-Taarbæk Stadsarkiv, og at giveren er indforstået med ovenstående.

Dato _____

Underskrift

Modtaget af _____